


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	15	De	Mayo	De	2026
---------------	----	-----------	------	-----------	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.350.19.13-0543	de	11 de Enero del 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:
 CDP No 5500006857 del 06.01.2026 ITEM 1
 RPC No. 5600100554 del 11 de Enero del 2026
 Apropiación Presupuestal 1131-121000-2320202008-4033004080040000-PI40-102601/1/3/01/05

Línea Estratégica Territorial: 3-Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa: 33 - Valle, Biodiversidad y Resiliencia
Subprograma: 3300408 - Espacio público verde.
Meta de Resultado: MR33004 - INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN

Objetivo Específico:
 •Aumentar la disponibilidad de estudios y diseños técnicos que faciliten la identificación de áreas disponibles y determinen la viabilidad de la construcción de nuevos espacios públicos y/o verdes. •Reducir los impactos negativos en los ecosistemas ubicados en los centros poblados del departamento

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO INCREMENTO DE LA CANTIDAD DE ESPACIO PÚBLICO ACCESIBLE, INTEGRAL Y AMBIENTALMENTE APORTANTE EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor(a):	CAMILA ARAUJO ALONSO SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Teléfono: 6200000 EXT. 2501
-----------------------	---

Contratista:	PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO CONTRATISTA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Teléfono: 3162365280 Cédula de Ciudadanía No: 94.456.178 de CALI - VALLE
---------------------	--

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en Mayo de 2026 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Mayo de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Vivienda y Hábitat.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales	1. Apoyar en la formulación de los proyectos y/o contratos que adelante la dependencia. 2. Apoyar la revisión de los proyectos de la Secretaría de Vivienda y Hábitat para emisión de concepto técnico. 3. Apoyar la supervisión técnica de los proyectos y contratos de la Secretaría de Vivienda y Hábitat. 4. Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias. 5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista. 6. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de Mayo de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.33%
Otras consideraciones	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

El Contratista desarrollo el objeto del contrato de acuerdo con los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas.

Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de Mayo de 2026.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Actividad: Apoyó en la estructuración de matriz de seguimiento y verificación de avances financieros y de ejecución del convenio No. 1.350.20.04-16769 con la entidad Recreavalle.

ITEM	UBICACIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE SUPERVISIÓN	VALOR TOTAL	VALOR DE INGRESOS	VALOR DE EGRESOS	% AVANCE	FECHA PRÓXIMA	FECHA REALIZADA	FECHA PRÓXIMA	FECHA REALIZADA
1	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
2	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
3	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
4	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
5	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
6	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
7	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
8	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
9	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
10	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
11	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
12	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
13	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
14	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
15	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
16	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
17	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
18	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
19	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
20	Administración de la Zona de Recreación	Administración de la Zona de Recreación	17/06/2019	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	\$1.350.200.000	100%	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019

Obligación 4. Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias.

Actividad: Asistió y Brindo

apoyo en la reunión convocada por la Subdirección Técnica de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, espacio en el cual se socializaron los avances de gestión, seguimiento y ejecución de las actividades adelantadas por dicha dependencia, contribuyendo al desarrollo de la jornada, articulación institucional y acompañamiento en los temas tratados.

Te invitamos a participar de un espacio donde hablaremos de MIPG.

Tema: Socialización de Avances y Gestión

Dirigido por: José Manuel Hernández

MAYO 11

HORA: de 2-3 P.M.

Modalidad: VIRTUAL

claudia teresa mina diaz se unió

Obligación 5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Actividad: Realizó el cargue de los informes correspondientes a cada cuota contractual, debidamente firmados, en la plataforma SECOP II, efectuando el registro de la información asociada

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

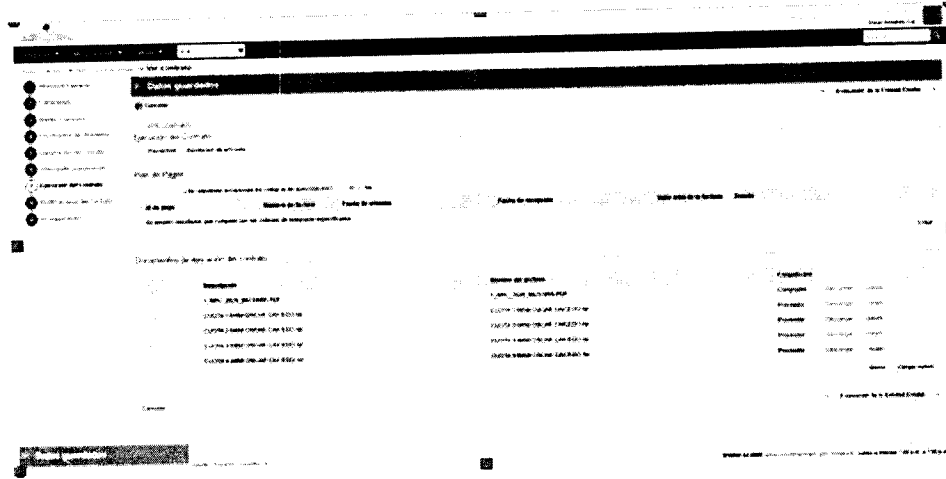
Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 8

al Contrato de Prestación de Servicios No. 1.350.19.13-0543, conforme a los lineamientos establecidos para el seguimiento contractual.



Obligación 6. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Actividad: Apoyó en la revisión de acta de reunión en la que se incluyeron las actividades y documentos a cargar por parte del equipo de apoyo a la supervisión para el contrato de interventoría en ejecución por parte de la entidad Fundación Univalle.

El presente informe es el resultado de la actividad de seguimiento contractual, en la que se incluyeron las actividades y documentos a cargar por parte del equipo de apoyo a la supervisión para el contrato de interventoría en ejecución por parte de la entidad Fundación Univalle.


El presente informe es el resultado de la actividad de seguimiento contractual, en la que se incluyeron las actividades y documentos a cargar por parte del equipo de apoyo a la supervisión para el contrato de interventoría en ejecución por parte de la entidad Fundación Univalle.

El presente informe es el resultado de la actividad de seguimiento contractual, en la que se incluyeron las actividades y documentos a cargar por parte del equipo de apoyo a la supervisión para el contrato de interventoría en ejecución por parte de la entidad Fundación Univalle.

El presente informe es el resultado de la actividad de seguimiento contractual, en la que se incluyeron las actividades y documentos a cargar por parte del equipo de apoyo a la supervisión para el contrato de interventoría en ejecución por parte de la entidad Fundación Univalle.

El presente informe es el resultado de la actividad de seguimiento contractual, en la que se incluyeron las actividades y documentos a cargar por parte del equipo de apoyo a la supervisión para el contrato de interventoría en ejecución por parte de la entidad Fundación Univalle.

El presente informe es el resultado de la actividad de seguimiento contractual, en la que se incluyeron las actividades y documentos a cargar por parte del equipo de apoyo a la supervisión para el contrato de interventoría en ejecución por parte de la entidad Fundación Univalle.

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<h2>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</h2>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: No se ha requerido.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: No se ha requerido.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: No se ha requerido.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: Se anexan evidencias de las actividades desarrolladas.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: No se ha hecho necesario.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: No aplica.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: No aplica.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9460643&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con los pagos de la seguridad social realizada mediante, Planilla No. 79284182 con CUS/PIN No. 269676052 correspondiente al mes de Abril de 2026 por parte del contratista. Según la cláusula segunda del contrato y la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$46.200.000	CUOTA No.1	Enero 2026	\$7.700.000	PAGADO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

Valor Adiciones	\$0	CUOTA No.2	Febrero 2026	\$7.700.000	PAGADO
Reajustes	\$ 0	CUOTA No.3	Marzo 2026	\$7.700.000	PAGADO
Actualización de precios	\$ 0	CUOTA No.4	Abril 2026	\$7.700.000	PAGADO
Valor Total del Contrato	\$46.200.000				
Valor pagado	\$30.800.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000				
Valor total ejecutado	\$38.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$7.700.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: Planilla de Seguridad Social, documento equivalente, diligenciar el presente informe de Seguimiento de Supervisión FO-M9-P2-02, versión 02 con los cambios necesarios.
- Informe de Supervisión Correspondiente al mes causado
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES


Entregable 1:
Actividades:

VALOR

\$

TOTAL

\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	TOTAL
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Según la cláusula vigésima del contrato de la Ley 1122 Art. 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, ley 190 de 1995, Ley 617 del 2000, ley 821 del 2003, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

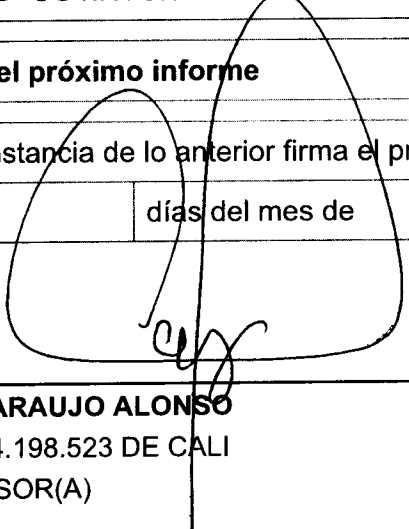
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Este contrato está sujeto a la veeduría ciudadana, para lo cual se encuentra disponible en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9460643&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Fecha del próximo informe	Día: 16	de	Mes: Junio	de	2026
----------------------------------	---------	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el Supervisor a los (15)

quince	días del mes de	Mayo	de	2026
--------	-----------------	------	----	------


CAMILA ARAUJO ALONSO
 C.C. 1.144.198.523 DE CALI
 SUPERVISOR(A)